



**COMUNE DI NAGO-TORBOLE**  
PROVINCIA DI TRENTO

**DECRETO SINDACALE**

**n. 1 del 07/01/2021**

**OGGETTO:** Nomina Responsabili dei Servizi e conferimento delle posizioni direttive/organizzative – gestione 2021.

**IL SINDACO**

Premesso che l'articolo 126 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” e s.m. attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del comune. Il comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti è definito da una delibera della giunta che individua gli atti devoluti agli organi burocratici;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Atteso che ai sensi dell'art. 126 comma 8 nei comuni privi di figure dirigenziali è estesa la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 1. del 07.01.2020, con il quale sono state assegnate in titolarità le posizioni organizzative ai seguenti dipendenti, relativamente alle aree indicate:

- Servizi Generali: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
- Servizi Economico-Finanziari: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
- Servizi Tecnici Gestionali: ing. Carli Lorenzo;
- Servizi Attività Economiche, Sociali, alla Persona e alle Imprese: dott.ssa Vivaldi Diana;

Richiamati gli artt. 60 comma 8 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” e s.m. e 18 comma 7 dello Statuto comunale nei quali si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Ritenuto di confermare per l'anno in corso la nomina dei Responsabili dei Servizi comunali, considerato che gli stessi possiedono adeguati requisiti culturali, capacità e competenze professionali, nonché la necessaria esperienza, attitudine e autonomia e risultano pertanto in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Richiamate le dichiarazioni con le quali i nominandi Responsabili di Servizio asseriscono di non trovarsi in alcuna delle condizioni e/o situazioni che ostano ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, all'assunzione di incarichi amministrativi di vertice presso l'Amministrazione comunale; dichiarazioni pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";

Evidenziato come alla dott.ssa Pegoretti Elisabetta, Vice Segretario Comunale, siano attribuite le competenze previste dalla legge per il periodo di vacanza della sede segretarile, ai sensi dell'art. 139, comma 1, della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m. nonché quelle riferite ai Servizi Generali;

Visti:

- la Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il vigente CCPL del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

## DECRETA

1. di nominare, per la ragioni esposte in premessa, per la gestione dell'esercizio finanziario 2021, quali Responsabili dei servizi comunali, con incarico di Posizione Organizzativa, i sotto elencati funzionari:
  - Servizi Generali: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
  - Servizi Economico-Finanziari: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
  - Servizi Tecnici Gestionali: ing. Carli Lorenzo;
  - Servizi Attività Economiche, Sociali, alla Persona e alle Imprese: dott.ssa Vivaldi Diana;
2. di dare atto in particolare che ai Responsabili di cui al punto 1. che precede, spettano i poteri di gestione delle risorse destinate nel Piano esecutivo di gestione ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
3. di dare inoltre atto che gli obiettivi assegnati ai dipendenti testé incaricati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
4. di conferire pertanto per la gestione dell'esercizio finanziario 2021, ai Funzionari di cui al punto 1. la direzione del Servizio e la Posizione Organizzativa prevista dagli articoli 150 e 151 del Contratto collettivo 1 ottobre 2018; l'indennità per posizione organizzativa (retribuzione di posizione e di risultato) individuata e graduata, sarà stabilita – entro il limite massimo previsto – dalla Giunta comunale, ai sensi delle norme soprarichiamate;
5. di dare atto che l'incarico sopra citato è revocabile secondo le procedure di cui all'art. 128 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m. con le modalità della disciplina contrattuale vigente;
6. di precisare infine che in caso di assenza o impedimento all'adozione degli atti di rispettiva competenza, i responsabili dei servizi sopra individuati saranno sostituiti come segue:

- Servizi Economico-Finanziari: Civettini Giovanna, ovvero, in caso di assenza o impedimento, il dipendente del Servizio avente qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base;
  - Servizi Tecnici Gestionali: i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base, ciascuno per la propria competenza (Conti Cristina per il Settore Lavori pubblici e Zanoni Marco per il Settore Edilizia privata) ovvero, in caso di assenza o impedimento, i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base, ciascuno per la propria competenza;
  - Servizi Attività Economiche e Sociali: Ciaghi Nadia, ovvero, in caso di assenza o impedimento, il dipendente del Servizio avente qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base;
  - Servizi Generali: George Stephen Bognolo per i procedimenti dell’Ufficio Demografici e Vivaldi Diana per l’adozione degli atti ulteriori di competenza. Le funzioni di supplenza segretarile competono alla Vicesegretaria generale (o in assenza il Segretario generale) della Comunità Alto Garda e Ledro in forza della convenzione di data 2 luglio 2015 prot. n. 8048;
7. di dare atto altresì che in capo al Segretario Comunale f.f., rimangono le competenze previste dalla legge, per il periodo di vacanza della sede segretarile, ai sensi dell’art. 139 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” e s.m.;
  8. di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario comunale f.f. e all’Ufficio personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;
  9. di precisare che il presente incarico acquista efficacia con la presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, che dovrà essere presentata nel corso dell’incarico con cadenza annuale;
  10. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell’articolo 63 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell’articolo 409 c.p.c., in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione del giudice del lavoro. E’ data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell’articolo 410 e seguenti del c.p.c..

Il Sindaco

Gianni Morandi

Proposta di decreto istruita da: Cassoni Donatella



**COMUNE DI NAGO-TORBOLE**  
PROVINCIA DI TRENTO

**DECRETO SINDACALE**

**n. 1 del 04/01/2022**

**OGGETTO:** Nomina Responsabili dei Servizi e conferimento delle posizioni direttive/organizzative – gestione 2022.

**IL SINDACO**

Premesso che l'articolo 126 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige” e s.m. attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Comune. Il comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti è definito da una delibera della giunta che individua gli atti devoluti agli organi burocratici;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Atteso che ai sensi dell'art. 126 comma 8 nei Comuni privi di figure dirigenziali è estesa la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 1 del 07.01.2021, con il quale sono state assegnate in titolarità le posizioni organizzative ai seguenti dipendenti, relativamente alle aree indicate:

- Servizi Generali: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
- Servizi Economico-Finanziari: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
- Servizi Tecnici Gestionali: ing. Carli Lorenzo;
- Servizi Attività Economiche, Sociali, alla Persona e alle Imprese: dott.ssa Vivaldi Diana;

Richiamati gli artt. 60 comma 8 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige” e s.m. e 18 comma 7 dello Statuto comunale nei quali si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Ritenuto di confermare per l'anno in corso la nomina dei Responsabili dei Servizi comunali, considerato che gli stessi possiedono adeguati requisiti culturali, capacità e competenze professionali, nonché la necessaria esperienza, attitudine e autonomia e risultano pertanto in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Richiamate le dichiarazioni con le quali i nominandi Responsabili di Servizio asseriscono di non trovarsi in alcuna delle condizioni e/o situazioni che ostano ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, all'assunzione di incarichi amministrativi di vertice presso l'Amministrazione comunale; dichiarazioni pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";

Evidenziato come alla dott.ssa Pegoretti Elisabetta, Vice Segretario Comunale, siano attribuite le competenze previste dalla legge per il periodo di vacanza della sede segretarile, ai sensi dell'art. 139, comma 1, della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m. nonché quelle riferite ai Servizi Generali;

Visti:

- la Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il vigente CCPL del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

## DECRETA

1. di nominare, per la ragioni esposte in premessa, per la gestione dell'esercizio finanziario 2022, quali Responsabili dei servizi comunali, con incarico di Posizione Organizzativa, i sotto elencati funzionari:
  - Servizi Generali: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
  - Servizi Economico-Finanziari: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
  - Servizi Tecnici Gestionali: ing. Carli Lorenzo;
  - Servizi Attività Economiche, Sociali, alla Persona e alle Imprese: dott.ssa Vivaldi Diana;
2. di dare atto in particolare che ai Responsabili di cui al punto 1. che precede, spettano i poteri di gestione delle risorse destinate nel Piano esecutivo di gestione ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
3. di dare inoltre atto che gli obiettivi assegnati ai dipendenti testé incaricati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
4. di conferire pertanto per la gestione dell'esercizio finanziario 2022, ai Funzionari di cui al punto 1. la direzione del Servizio e la Posizione Organizzativa prevista dagli articoli 150 e 151 del Contratto collettivo 1 ottobre 2018; l'indennità per posizione organizzativa (retribuzione di posizione e di risultato) individuata e graduata, sarà stabilita – entro il limite massimo previsto – dalla Giunta comunale, ai sensi delle norme soprarichiamate;
5. di dare atto che l'incarico sopra citato è revocabile secondo le procedure di cui all'art. 128 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m. con le modalità della disciplina contrattuale vigente;
6. di precisare infine che in caso di assenza o impedimento all'adozione degli atti di rispettiva competenza, i responsabili dei servizi sopra individuati saranno sostituiti come segue:

- Servizi Economico-Finanziari: Civettini Giovanna, ovvero, in caso di assenza o impedimento, il dipendente del Servizio avente qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base;
  - Servizi Tecnici Gestionali: i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base, ciascuno per la propria competenza (Conti Cristina per il Settore Lavori pubblici e Zanoni Marco per il Settore Edilizia privata) ovvero, in caso di assenza o impedimento, i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base, ciascuno per la propria competenza;
  - Servizi Attività Economiche e Sociali: Ciaghi Nadia, ovvero, in caso di assenza o impedimento, il dipendente del Servizio avente qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base;
  - Servizi Generali: George Stephen Bognolo per i procedimenti dell'Ufficio Demografici e Vivaldi Diana per l'adozione degli atti ulteriori di competenza. Le funzioni di supplenza segretarile competono alla Vicesegretaria generale (o in assenza il Segretario generale) della Comunità Alto Garda e Ledro in forza della convenzione di data 2 luglio 2015 prot. n. 8048;
7. di dare atto altresì che in capo al Segretario Comunale f.f., rimangono le competenze previste dalla legge, per il periodo di vacanza della sede segretarile, ai sensi dell'art. 139 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
  8. di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario comunale f.f. e all'Ufficio personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;
  9. di precisare che il presente incarico acquista efficacia con la presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, che dovrà essere presentata nel corso dell'incarico con cadenza annuale;
  10. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'articolo 63 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'articolo 409 c.p.c., in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione del giudice del lavoro. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'articolo 410 e seguenti del c.p.c..

Il Sindaco  
Gianni Morandi



**COMUNE DI NAGO-TORBOLE**  
PROVINCIA DI TRENTO

**DECRETO SINDACALE**

**n. 1 del 02/01/2023**

**OGGETTO:** Nomina Responsabili dei Servizi e conferimento delle posizioni direttive/organizzative – gestione 2023.

**IL SINDACO**

Premesso che l'articolo 126 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige” e s.m. attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Comune. Il comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti è definito da una delibera della giunta che individua gli atti devoluti agli organi burocratici;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Atteso che ai sensi dell'art. 126 comma 8 nei Comuni privi di figure dirigenziali è estesa la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 1 del 04.01.2022, con il quale sono state assegnate in titolarità le posizioni organizzative ai seguenti dipendenti, relativamente alle aree indicate:

- Servizi Generali: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
- Servizi Economico-Finanziari: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
- Servizi Tecnici Gestionali: ing. Carli Lorenzo;
- Servizi Attività Economiche, Sociali, alla Persona e alle Imprese: dott.ssa Vivaldi Diana;

Richiamati gli artt. 60 comma 8 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige” e s.m. e 18 comma 7 dello Statuto comunale nei quali si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Ritenuto di confermare per l'anno in corso la nomina dei Responsabili dei Servizi comunali, considerato che gli stessi possiedono adeguati requisiti culturali, capacità e competenze professionali, nonché la necessaria esperienza, attitudine e autonomia e risultano pertanto in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Richiamate le dichiarazioni con le quali i nominandi Responsabili di Servizio asseriscono di non trovarsi in alcuna delle condizioni e/o situazioni che ostano ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, all'assunzione di incarichi amministrativi di vertice presso l'Amministrazione comunale; dichiarazioni pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";

Evidenziato come alla dott.ssa Pegoretti Elisabetta, Vice Segretario Comunale, siano attribuite le competenze previste dalla legge per il periodo di vacanza della sede segretarile, ai sensi dell'art. 139, comma 1, della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m. nonché quelle riferite ai Servizi Generali;

Visti:

- la Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il vigente CCPL del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

## DECRETA

1. di nominare, per la ragioni esposte in premessa, per la gestione dell'esercizio finanziario 2023, quali Responsabili dei servizi comunali, con incarico di Posizione Organizzativa, i sotto elencati funzionari:
  - Servizi Generali: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
  - Servizi Economico-Finanziari: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
  - Servizi Tecnici Gestionali: ing. Carli Lorenzo;
  - Servizi Attività Economiche, Sociali, alla Persona e alle Imprese: dott.ssa Vivaldi Diana;
2. di dare atto in particolare che ai Responsabili di cui al punto 1. che precede, spettano i poteri di gestione delle risorse destinate nel Piano esecutivo di gestione ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
3. di dare inoltre atto che gli obiettivi assegnati ai dipendenti testé incaricati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
4. di conferire pertanto per la gestione dell'esercizio finanziario 2023, ai Funzionari di cui al punto 1. la direzione del Servizio e la Posizione Organizzativa prevista dagli articoli 150 e 151 del Contratto collettivo 1 ottobre 2018; l'indennità per posizione organizzativa (retribuzione di posizione e di risultato) individuata e graduata, sarà stabilita – entro il limite massimo previsto – dalla Giunta comunale, ai sensi delle norme sopracitmate;
5. di dare atto che l'incarico sopra citato è revocabile secondo le procedure di cui all'art. 128 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m. con le modalità della disciplina contrattuale vigente;
6. di precisare infine che in caso di assenza o impedimento all'adozione degli atti di rispettiva competenza, i responsabili dei servizi sopra individuati saranno sostituiti come segue:

- Servizi Economico-Finanziari: Civettini Giovanna, ovvero, in caso di assenza o impedimento, il dipendente del Servizio avente qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base;
  - Servizi Tecnici Gestionali: i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base, ciascuno per la propria competenza (Conti Cristina per il Settore Lavori pubblici e Zanoni Marco per il Settore Edilizia privata) ovvero, in caso di assenza o impedimento, i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base, ciascuno per la propria competenza;
  - Servizi Attività Economiche e Sociali: Ciaghi Nadia, ovvero, in caso di assenza o impedimento, il dipendente del Servizio avente qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base;
  - Servizi Generali: George Stephen Bognolo per i procedimenti dell’Ufficio Demografici e Vivaldi Diana per l’adozione degli atti ulteriori di competenza. Le funzioni di supplenza segretarile competono alla Vicesegretaria generale (o in assenza il Segretario generale) della Comunità Alto Garda e Ledro in forza della convenzione di data 2 luglio 2015 prot. n. 8048;
7. di dare atto altresì che in capo al Segretario Comunale f.f., rimangono le competenze previste dalla legge, per il periodo di vacanza della sede segretarile, ai sensi dell’art. 139 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige” e s.m.;
  8. di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario comunale f.f. e all’Ufficio personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;
  9. di precisare che il presente incarico acquista efficacia con la presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, che dovrà essere presentata nel corso dell’incarico con cadenza annuale;
  10. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell’articolo 63 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell’articolo 409 c.p.c., in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione del giudice del lavoro. E’ data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell’articolo 410 e seguenti del c.p.c..

Il Sindaco  
 Gianni Morandi  
*firmato digitalmente*



**COMUNE DI NAGO-TORBOLE**  
PROVINCIA DI TRENTO

**DECRETO SINDACALE**

**n. 1 del 02/01/2024**

**OGGETTO:** Nomina Responsabili dei Servizi e conferimento delle posizioni direttive/organizzative – gestione 2024.

**IL SINDACO**

Premesso che l'articolo 126 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige” e s.m. attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Comune. Il comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti è definito da una delibera della giunta che individua gli atti devoluti agli organi burocratici;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Atteso che ai sensi dell'art. 126 comma 8 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, nei Comuni privi di figure dirigenziali è estesa la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 1 del 02.01.2023, con il quale sono state assegnate in titolarità le posizioni organizzative ai seguenti dipendenti, relativamente alle aree indicate:

- Servizi Generali: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
- Servizi Economico-Finanziari: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
- Servizi Tecnici Gestionali: ing. Carli Lorenzo;
- Servizi Attività Economiche, Sociali, alla Persona e alle Imprese: dott.ssa Vivaldi Diana;

Richiamati gli artt. 60 comma 8 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige” e s.m. e 18 comma 7 dello Statuto comunale nei quali si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Ritenuto di confermare per l'anno in corso la nomina dei Responsabili dei Servizi comunali, considerato che gli stessi possiedono adeguati requisiti culturali, capacità e competenze professionali, nonché la necessaria esperienza, attitudine e autonomia e risultano pertanto in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Richiamate le dichiarazioni con le quali i nominandi Responsabili di Servizio asseriscono di non trovarsi in alcuna delle condizioni e/o situazioni che ostano ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, all'assunzione di incarichi amministrativi di vertice presso l'Amministrazione comunale; dichiarazioni pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";

Evidenziato come alla dott.ssa Pegoretti Elisabetta, Vice Segretario Comunale, siano attribuite le competenze previste dalla legge per il periodo di vacanza della sede segretarile, ai sensi dell'art. 139, comma 1, della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m. nonché quelle riferite ai Servizi Generali;

Visti:

- la Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il vigente CCPL del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

## DECRETA

1. di nominare, per la ragioni esposte in premessa, per la gestione dell'esercizio finanziario 2024, quali Responsabili dei servizi comunali, con incarico di Posizione Organizzativa, i sotto elencati funzionari:
  - Servizi Generali: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
  - Servizi Economico-Finanziari: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
  - Servizi Tecnici Gestionali: ing. Carli Lorenzo;
  - Servizi Attività Economiche, Sociali, alla Persona e alle Imprese: dott.ssa Vivaldi Diana;
2. di dare atto in particolare che ai Responsabili di cui al punto 1. che precede, spettano i poteri di gestione delle risorse destinate nel Piano esecutivo di gestione ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
3. di dare inoltre atto che gli obiettivi assegnati ai dipendenti testé incaricati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
4. di conferire pertanto per la gestione dell'esercizio finanziario 2024, ai Funzionari di cui al punto 1. la direzione del Servizio e la Posizione Organizzativa prevista dagli articoli 150 e 151 del Contratto collettivo 1 ottobre 2018; l'indennità per posizione organizzativa (retribuzione di posizione e di risultato) individuata e graduata, sarà stabilita – entro il limite massimo previsto – dalla Giunta comunale, ai sensi delle norme soprarichiamate;
5. di dare atto che l'incarico sopra citato è revocabile secondo le procedure di cui all'art. 128 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma

Trentino-Alto Adige” e s.m. con le modalità della disciplina contrattuale vigente;

6. di precisare infine che in caso di assenza o impedimento all'adozione degli atti di rispettiva competenza, i responsabili dei servizi sopra individuati saranno sostituiti come segue:
  - Servizi Economico-Finanziari: Civettini Giovanna, ovvero, in caso di assenza o impedimento, il dipendente del Servizio avente qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base;
  - Servizi Tecnici Gestionali: i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base, ciascuno per la propria competenza (Conti Cristina per il Settore Lavori pubblici e Zanoni Marco per il Settore Edilizia privata) ovvero, in caso di assenza o impedimento, i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base, ciascuno per la propria competenza;
  - Servizi Attività Economiche e Sociali: Ciaghi Nadia, ovvero, in caso di assenza o impedimento, il dipendente del Servizio avente qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base;
  - Servizi Generali: George Stephen Bognolo per i procedimenti dell'Ufficio Demografici e Vivaldi Diana per l'adozione degli atti ulteriori di competenza. Le funzioni di supplenza segretarile competono alla Vicesegretaria generale (o in assenza il Segretario generale) della Comunità Alto Garda e Ledro in forza della convenzione di data 2 luglio 2015 prot. n. 8048;
7. di dare atto altresì che in capo al Segretario Comunale f.f., rimangono le competenze previste dalla legge, per il periodo di vacanza della sede segretarile, ai sensi dell'art. 139 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige” e s.m.;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario comunale f.f. e all'Ufficio personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;
9. di precisare che il presente incarico acquista efficacia con la presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, che dovrà essere presentata nel corso dell'incarico con cadenza annuale;
10. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'articolo 63 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'articolo 409 c.p.c., in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione del giudice del lavoro. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'articolo 410 e seguenti del c.p.c..

Il Sindaco

Gianni Morandi

*firmato digitalmente*



**COMUNE DI NAGO-TORBOLE**  
PROVINCIA DI TRENTO

**DECRETO SINDACALE**

**n. 1 del 02/01/2025**

**OGGETTO:** Nomina Responsabili dei Servizi e conferimento delle posizioni direttive/organizzative – gestione 2025.

**IL SINDACO**

Premesso che l'articolo 126 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, *Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige* e s.m. attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Comune e il comma 2 precisa che l'individuazione degli atti devoluti alla competenza dei dirigenti è effettuata con delibera della giunta;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Atteso che ai sensi dell'art. 126, comma 8 del citato codice degli enti locali, nei comuni privi di figure dirigenziali è estesa la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 1 del 02.01.2024, con il quale sono state assegnate in titolarità le posizioni organizzative ai seguenti dipendenti, relativamente alle aree indicate:

- Servizi Generali: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
- Servizi Economico-Finanziari: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
- Servizi Tecnico -Gestionali: ing. Carli Lorenzo;
- Servizi Attività economiche, sociali, alla persona e alle imprese: dott.ssa Vivaldi Diana;

Richiamati l'art. 60 comma 8, della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 *Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige* e s.m. e l'art. 18 comma 7, dello statuto comunale ai sensi dei quali il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Ritenuto di confermare per l'anno in corso la nomina dei responsabili dei servizi comunali, considerato che gli stessi possiedono adeguati requisiti culturali, capacità e competenze

professionali, nonché la necessaria esperienza, attitudine e autonomia e risultano pertanto in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Richiamate le dichiarazioni con le quali i nominandi responsabili di servizio asseriscono di non trovarsi in alcuna delle condizioni e/o situazioni che ostano, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, all'assunzione di incarichi amministrativi di vertice presso l'amministrazione comunale; dichiarazioni pubblicate sul sito istituzionale nella sezione *Amministrazione trasparente*;

Evidenziato come alla dott.ssa Pegoretti Elisabetta, vicesegretaria comunale, siano attribuite le competenze previste dalla legge per il periodo di vacanza della sede segretarile, ai sensi dell'art. 139, comma 1, della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 *Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige* e s.m., nonché quelle riferite ai Servizi Generali;

Visti:

- la Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 *Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige* e s.m.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il vigente CCPL del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 25 di data 12.04.2024;
- il Piano esecutivo di gestione 2025-2027, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 112 di data 05.12.2024;

## DECRETA

1. di nominare, per la ragioni esposte in premessa, per la gestione dell'esercizio finanziario 2025, quali responsabili dei servizi comunali, con incarico di posizione organizzativa, i sotto elencati funzionari:
  - Servizi Generali: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
  - Servizi Economico-Finanziari: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
  - Servizi Tecnico-Gestionali: ing. Carli Lorenzo;
  - Servizi Attività economiche, sociali, alla persona e alle imprese: dott.ssa Vivaldi Diana;
2. di dare atto in particolare che ai responsabili di cui al punto 1. che precede, spettano i poteri di gestione delle risorse destinate nel piano esecutivo di gestione ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
3. di dare inoltre atto che gli obiettivi assegnati ai dipendenti testé incaricati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del sindaco, dal P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) e dal P.I.A.O. (piano integrato di attività ed organizzazione), nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
4. di conferire pertanto per la gestione dell'esercizio finanziario 2025, ai funzionari di cui al punto 1. la direzione del servizio e la posizione organizzativa prevista dagli articoli 150 e 151 del contratto collettivo di data 1° ottobre 2018; l'indennità per posizione organizzativa (retribuzione di posizione e di risultato) individuata e graduata, sarà stabilita – entro il limite massimo previsto – dalla Giunta comunale, ai sensi delle norme sopra richiamate;
5. di dare atto che l'incarico sopra citato è revocabile secondo le procedure di cui all'art. 128 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 *Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige* e s.m., con le modalità della disciplina contrattuale vigente;

6. di precisare infine che in caso di assenza o impedimento all'adozione degli atti di rispettiva competenza, i responsabili dei servizi sopra individuati saranno sostituiti come segue:
  - Servizi Economico-Finanziari: Civettini Giovanna, ovvero, in caso di assenza o impedimento, il dipendente del servizio avente qualifica non inferiore alla categoria C - livello base;
  - Servizi Tecnico-Gestionali: i dipendenti del servizio aventi qualifica non inferiore alla categoria C - livello base, ciascuno per la propria competenza (Conti Cristina per il settore lavori pubblici e Zanoni Marco per il settore edilizia privata) ovvero, in caso di assenza o impedimento, i dipendenti del servizio aventi qualifica non inferiore alla categoria C - livello base, ciascuno per la propria competenza;
  - Servizi Attività Economiche e Sociali: Ciaghi Nadia, ovvero, in caso di assenza o impedimento, il dipendente del servizio avente qualifica non inferiore alla categoria C - livello base;
  - Servizi Generali: George Stephen Bognolo per i procedimenti dell'Ufficio Demografici e Vivaldi Diana per l'adozione degli atti ulteriori di competenza. Le funzioni di supplenza segretarile competono alla vicesegretaria generale (o in assenza al segretario generale) della Comunità Alto Garda e Ledro in forza della convenzione di data 2 luglio 2015 prot. n. 8048;
7. di dare atto altresì che in capo al segretario comunale f.f., rimangono le competenze previste dalla legge, per il periodo di vacanza della sede segretarile, ai sensi dell'art. 139 della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, *Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige*" e s.m.;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al segretario comunale f.f. e all'Ufficio personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;
9. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'articolo 63 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'articolo 409 c.p.c., in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione del giudice del lavoro. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'articolo 410 e seguenti del c.p.c..

Il Sindaco  
Gianni Morandi



**COMUNE DI NAGO-TORBOLE**  
PROVINCIA DI TRENTO

**DECRETO SINDACALE**

**n. 1 del 05/01/2026**

**OGGETTO:** Nomina Responsabili dei Servizi e conferimento delle posizioni direttive/organizzative – gestione 2026.

**IL SINDACO**

Premesso che l'articolo 126 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, *Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige* e s.m., attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Comune e che il comma 2 del medesimo articolo precisa che l'individuazione degli atti devoluti alla competenza dei dirigenti è effettuata con deliberazione della Giunta comunale;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Atteso che ai sensi dell'art. 126, comma 8, del citato codice degli enti locali, nei comuni privi di figure dirigenziali è estesa la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;

Richiamati i propri precedenti decreti n. 1 del 02.01.2025 e n. 6 del 24.04.2025, con i quali sono state attribuite le posizioni organizzative ai seguenti dipendenti, relativamente alle aree indicate:

- Servizi Generali: dott.ssa Elisabetta Pegoretti per le materie non direttamente attribuite al Segretario comunale in convenzione e, pertanto, con esclusione della gestione del personale, della vigilanza e del coordinamento dell'attività dei responsabili di servizio, nonché del funzionamento degli organi istituzionali e delle funzioni in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali;
- Servizi Economico-Finanziari: dott.ssa Elisabetta Pegoretti;
- Servizi Tecnico-Gestionali: ing. Lorenzo Carli;
- Servizi Attività economiche, sociali, alla persona e alle imprese: dott.ssa Diana Vivaldi;

Richiamati l'articolo 60, comma 8, della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, *Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige* e s.m., e l'articolo 18, comma 7, dello Statuto comunale, ai sensi dei quali il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi

secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e dai regolamenti comunali;

Ritenuto di confermare, per l'anno in corso, la nomina dei responsabili dei servizi comunali, considerato che gli stessi possiedono adeguati requisiti culturali, capacità e competenze professionali, nonché la necessaria esperienza, attitudine e autonomia, e risultano pertanto in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Richiamate le dichiarazioni con le quali i nominandi responsabili di servizio attestano di non trovarsi in alcuna delle condizioni e/o situazioni che ostano, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, all'assunzione di incarichi amministrativi di vertice presso l'amministrazione comunale, dichiarazioni pubblicate sul sito istituzionale nella sezione *Amministrazione trasparente*;

Evidenziato che alla dott.ssa Pegoretti, Vicesegretaria comunale, sono altresì attribuite le funzioni vicarie previste dalla legge, ai sensi dell'articolo 139, comma 1, della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, *Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige* e s.m.;

Visti:

- la Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 *Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige* e s.m.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il vigente CCPL del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
  - il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 27.03.2025;
  - il Piano esecutivo di gestione 2026-2028, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 98 di data 04.12.2025;

## DECRETA

1. di nominare, per le ragioni esposte in premessa, per la gestione dell'esercizio finanziario 2026, quali responsabili dei servizi comunali, con incarico di posizione organizzativa, i sotto elencati funzionari:
  - Servizi Generali: dott.ssa Elisabetta Pegoretti per le materie non direttamente attribuite al Segretario comunale in convenzione e, pertanto, con esclusione della gestione del personale, della vigilanza e del coordinamento dell'attività dei responsabili di servizio, nonché del funzionamento degli organi istituzionali e delle funzioni in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali;
  - Servizi Economico-Finanziari: dott.ssa Elisabetta Pegoretti;
  - Servizi Tecnico-Gestionali: ing. Lorenzo Carli;
  - Servizi Attività economiche, sociali, alla persona e alle imprese: dott.ssa Diana Vivaldi;
2. di dare atto in particolare che ai responsabili di cui al punto 1., spettano i poteri di gestione delle risorse destinate nel piano esecutivo di gestione ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
3. di dare inoltre atto che gli obiettivi assegnati ai dipendenti testé incaricati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del sindaco, dal PEG (Piano esecutivo di gestione) e dal PIAO (piano integrato di attività ed organizzazione), nonché quelli di volta in volta assegnati

con direttive espresse con atto formale del sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;

4. di conferire pertanto, per la gestione dell'esercizio finanziario 2026, ai funzionari di cui al punto 1, la direzione dei rispettivi servizi e le posizioni organizzative previste dagli articoli 150 e 151 del contratto collettivo di data 1° ottobre 2018; le indennità di posizione organizzativa (retribuzione di posizione e di risultato), individuate e graduate, saranno stabilite – entro il limite massimo previsto – dalla Giunta comunale, ai sensi delle norme sopra richiamate;
5. di dare atto che gli incarichi sopra citati sono revocabili secondo le procedure di cui all'articolo 128 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, *Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige* e s.m., con le modalità previste dalla disciplina contrattuale vigente;
6. di precisare infine che in caso di assenza o impedimento all'adozione degli atti di rispettiva competenza, i responsabili dei servizi sopra individuati saranno sostituiti come segue:
  - Servizi Economico-Finanziari: rag. Giovanna Civettini, ovvero, in caso di assenza o impedimento, il dipendente del servizio avente qualifica non inferiore alla categoria C-livello base;
  - Servizi Tecnico-Gestionali: geom. Cristina Conti per il settore lavori pubblici e geom. Sebastiano Genovese per il settore edilizia privata ovvero, in caso di assenza o impedimento, i dipendenti del servizio aventi qualifica non inferiore alla categoria C-livello base, ciascuno per la propria competenza;
  - Servizi Attività Economiche e Sociali: dott.ssa Nadia Ciaghi, ovvero, in caso di assenza o impedimento, il dipendente del servizio avente qualifica non inferiore alla categoria C-livello base;
  - Servizi Generali: geom. Bognolo George Stephen per i procedimenti dell'Ufficio Demografici;
7. di dare atto altresì che in capo al Segretario comunale in convenzione, dott. Giorgio Osele, spettano le competenze previste dalla legge, nonché quelle relative alla gestione del personale, alla vigilanza e al coordinamento dell'attività dei responsabili di servizio, al funzionamento degli organi istituzionali, nonché alle funzioni in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali;
8. di dare atto che i responsabili dei servizi comunali sono designati quali soggetti al trattamento dei dati personali, per quanto di rispettiva competenza, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente, fermo restando che la designazione è attribuita ai responsabili di ufficio per i procedimenti e le attività di trattamento di diretta competenza degli stessi;
9. di dare atto che, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e in coerenza con l'assetto organizzativo dell'Ente, le funzioni di datore di lavoro sono esercitate, per quanto di rispettiva competenza:
  - dal Segretario comunale in convenzione, con riferimento al personale amministrativo;
  - dall'ing. Carli Lorenzo, con riferimento al personale tecnico e agli operai, fermo restando la responsabilità del Sindaco quale legale rappresentante dell'Ente;
10. di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al segretario comunale e all'Ufficio personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;
11. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'articolo 63 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'articolo 409 c.p.c., in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione del giudice del lavoro. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'articolo 410 e seguenti del c.p.c..

Il Sindaco  
Gianni Morandi